

HÁZIREND

METRUM Alapfokú
Művészeti Iskola
OM: 039591

2021.

I. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza.

Területi hatálya: Kiterjed az iskola területén, illetve szervezett iskolai rendezvényekre és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényekre.

Személyi hatálya: Tanulóira, pedagógusra és az intézmény dolgozóira, valamint az iskola területén tartózkodó valamennyi személyre kiterjed.

Időbeli hatálya: A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásáig érvényes.

2. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik mindazon iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fenn áll, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Program.

II. Az iskola munkarendje

1. Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől – péntekig 8-20.30 óráig tart -(hat) nyitva. Rendkívüli esetben (versenyre való felkészülés, vagy rendezvény esetén) igazgatói engedéllyel szombaton is nyitva tarthat az intézmény.

2. Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti ágon folytat oktató – nevelő munkát.

2.1. Intézményünkben - a szaktanár által összeállított órarend szerint - hétfőtől péntekig 12-20 óráig tartanak a tanítási órák.

2.2. A tanulónak a tanítási óra előtt 5 perccel kell megérkeznie a szaktanterembe. A korábban érkezők az előtérben, csendben várakozhatnak.

2.3. A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését a szülő vagy gondviselő, valamint a közismereti iskola pedagógusa kérheti.

3. Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepnapok rendjét az éves munkaterv alapján - mindenki számára hozzáférhető helyen – a hirdetőtáblán közli.

4. A szülők nyílt tanítási napokon, illetve előzetesen egyeztetett időpontban kereshetik fel az iskola tanárait.

5. A zavartalan működés, a tulajdon védelme, a gyermekek biztonsága érdekében a növendékeket kísérő személyek az iskola előtérében várakozhatnak.

III. A helyiségek használatának rendje

1. A csoportos foglalkozások tantermeiben az órák után csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.

2. Gyakorlás céljára üres termet csak az igazgatóság és a főtárgy tanár előzetes engedélye alapján lehet igényelni.

3. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a teremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

4. A tanítási idő alatt a növendékek hozzátartozói vagy más látogatók csak a szaktanár, illetve az igazgatóság engedélyével tartózkodhatnak a tanteremben.

5. A Zeneiskola épületének, berendezésének, hangszereinek épségben és tisztán tartása mindenkinek kötelessége.

IV. A tanulók jogai és kötelességei

1. A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

1.1. A tanulók tájékoztatása többféle módon: szaktanári közlés, ellenőrző könyv, hirdetőtábla által történik.

2. A tanuló joga, hogy kérje átvételét azonos, vagy más típusú nevelési – oktatási intézménybe.

3. Térítési-díj, tandíj fizetése

(Az alapfokú művészeti iskolában „A nemzeti köznevelésről szóló törvény” végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben térítési vagy tandíjat kell fizetni.)

Az állami fenntartású, és az állami feladatellátásban résztvevő alapfokú művészeti iskolában térítési,- illetve tandíjat kell fizetnie minden beiratkozott tanulónak.

Kivételt képeznek a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá autista tanulók, akik számára az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel ingyenes.

A térítési díjak, tandíjak mértékéről az érvényes jogszabályok alapján, a „3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás továbbá Soproni Tankerületi Központ által megadott díjtáblázat” nyújt részletes tájékoztatást, mely megtekinthető az iskola honlapján és a titkárságon.

A térítési és tandíjkedvezmények, vagy részletfizetés (ennek mértékét az intézményvezető határozza meg) megadásának feltétele a szülő, vagy felnőtt korú tanuló esetén az általa beadott írásbeli kérelem.

A tanuló indokolt kimaradása (betegség, elköltözés stb.) esetén a befizetett térítési díj, tandíj időarányos részét – írásbeli kérelem alapján – a fenntartó visszatérítheti.

Más esetekben (tanév közbeni indokolatlan kimaradás, tanulmányi kötelezettség nem teljesítése, vagy fegyelmi vétség miatt a tanulói jogviszony megszüntetése esetén) nincs mód a befizetett díjak visszafizetésére. Amennyiben az iskola két részletben kéri a térítési díj befizetését, kimaradás esetén a teljes összeget be kell fizetni!

A térítési díjakat félévenként egy összegben kell megfizetni. A térítési díj befizetésének határideje a beiratkozás, illetve a pótbeírás napja, de legkésőbb a tárgyév első félévének november 15.. napja illetve a tárgyév második félévének március 15. napja.

A térítési díj/ tandíj befizetésének elmulasztása miatt a tanuló jogviszonya megszűnik (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet).

4. A tanuló az iskola Pedagógiai Programjában megjelölt foglalkozások közül választhat, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

5. A tanuló a munkájáért, szorgalmáért külön jutalomban részesíthető.

5.1. *A tanulók jutalmazásánál az alábbi elveket kell figyelembe venni:*

- kitartó, rendszeres, a tanuló képessége szerinti kiemelkedő munkáért,

- a tanulmányi munkájában elért jó eredményért,

- a kötelességen túlmenő, az iskola hírnevét növelő teljesítményért jutalmazni kell.

A jutalmazásnál még figyelembe vehető szempont, ha a növendék a Pedagógiai Programban meghatározott, városi és házi hangversenyek után érdeklődő, és lehetőség szerint rendszeres látogatója az előadásoknak.

5.2. *A jutalmazás formái:*

Év közben: - oklevéllel a háziversenyen való szereplésért

Év végén: - oklevél kiváló tanulmányi eredményért, szorgalmáért.

- könyv, vagy tárgyjutalom megyei, területi, országos eredményért, iskolán kívüli eredményes szereplésért.

6. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. E körben a véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül a gyermekek, tanulók nagyobb csoportja alatt.

7. A tanuló joga, hogy az iskola vezetőségéhez, intézményünkben működő szülői szervezethez forduljon a jogait és kötelezettségeit érintő kérdéseivel, javaslataival, véleményével. Az elérhetőségről a szaktanárától kap érdemi felvilágosítást, javaslataira, felvetett kérdéseire 15 (tizenöt) napon belül érdemi választ kap az illetékes személytől.¹

8. A tanuló köteles a kötelező és a választott tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni.

8.1. Az esetleges késés vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatti elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

8.2. A tanuló vagy a szülője a tanítási napon személyesen vagy telefonon jelentse be a mulasztás okát a főtárgy tanárának vagy az igazgatóságnak. *A tanuló tanórai távolmaradását a szaktanár engedélyezheti. Ha a tanuló beteg volt, akkor legfeljebb 3 (három) napot a szülő, azon túl, a mulasztást az orvos igazolja.*

8.3. *Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.*

9. A növendék a zeneiskolai ellenőrző könyvét a fő- és kötelező tárgyi órákra köteles magával hozni, továbbá a szaktanári bejegyzéseket szülőjével (gondviselőjével) aláíratni. Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri.

10. A Zeneiskola növendékeinek igény szerint, a hangszerállomány erejéig a szükséges hangszereket biztosítja, és a szülő hangszerkölcsönzési szerződésben vállal felelősséget a gyermeke által használt iskolai hangszerért.

11. Az iskolába figyelmet elterelő, botrányt okozó, vagy erkölcstelenséget kifejező tárgyakat, irodalmat behozni nem szabad; az oktatáson és az erkölcsi nevelésen túl a személyes értékek védelme miatt sem. (lopás, üzletelés, stb.) Kérjük tanulóinkat, hogy értékesebb tárgyat, pénzt ne hozzanak az iskolába, azokért felelősséget nem vállalunk.

12. Mobiltelefon, szórakoztató elektronika (táblagép, okosóra, laptop....stb.) az iskolába saját felelősségre hozható be. Az intézmény területén ezen technikai eszközök használata a szünetekben, ill. az előtérben várakozás ideje alatt használhatóak oly, módon, hogy azzal a tanítási órákat nem zavarják. **A TELEFONOKAT ÉS AZ EGYÉB ELEKTRONIKAI ESZKÖZÖKET A TANÓRÁRA KIZÁRÓLAG KIKAPCSOLT ÁLLAPOTBAN LEHET BEVINNI.**

Intézményünkben az iskolai wi-fi hálózat használatát növendékeink részére nem tesszük hozzáférhetővé. Az iskola területén mobileszközzel rögzített információ (beleértve a hang illetve fotó, videó rögzítését is) az intézmény saját tulajdonát képezi, azt felhasználni, terjeszteni, közösségi oldalakon megosztani, csak az intézmény vezetőjének előzetes engedélyével lehet.

13. A tanuló tanulmányi kötelezettségeinek rendszeres munkával, képességeinek **megfelelően köteles eleget tenni.**

14. A házirend megsértése esetén fegyelmező intézkedéseket alkalmaz az intézmény, melyek az alábbiak: szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, **írásbeli intés, igazgatói intés.**

15. Az iskola épületében és annak öt méteres körzetében mindenhol tilos a dohányzás.

V. Óvó, védő intézkedések

1. Baleset, ill. személyi sérülés esetén az azt észlelő haladéktalanul köteles a leggyorsabban elérhető tanárt, vagy az intézmény vezetőjét értesíteni, aki megteszi a szükséges lépéseket.

2. A hangszerek és egyéb tárgyak, kölcsönkapott kották és könyvek rongálása fegyelmi vétségnek minősül.

2.1. Az okozott kárt a károkozó, illetve annak szülője köteles megtéríteni.

2.2. Ha a kölcsönzés ideje alatt a hangszeren sérülés keletkezik, avagy a tartozékokban hiány mutatkozik, azok helyreállítási, illetve pótlási költségét a hangszerkölcsönzőnek kell megfizetnie a Zeneiskola részére.

3. A tanuló kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

3.1. Károkozás esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

4. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekmény elkövetése vagy azzal való fenyegetődés, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartás tanúsítása, sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit és a közösség értékeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított három napon belül meg kell indítani.

A fegyelmi eljárás rendjét az SZMSZ idetartozó pontja alapján kell lefolytatni.

5. Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, köteles haladéktalanul jelenteni a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

6. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokra vinni tilos.

VI. Egyéb rendelkezések

1. A kerékpárral érkezők a járművet az erre kijelölt helyen, a kerékpártárolóhoz szabályosan elhelyezve tárolhatják.

2. Azok a tanulóink, akik növendékhangversenyen játszanak, vagy más zenei rendezvényen vesznek részt, azon a napon tartandó főtárgyi, illetve kötelező órák látogatása alól felmentést kérhetnek a szaktanártól.

3. A kötelező tárgyak óráinak látogatása alóli felmentést, egyéb engedélyek iránti kérelmet, minden tanévben írásban elő kell terjeszteni az igazgatóság felé, legkésőbb a tárgyév szeptember 15-ig.

4. A Zeneiskola növendéke csak a szaktanár, illetve az igazgatóság engedélyével szerepelhet iskolán kívüli rendezvényen vagy előadáson, melyre előzőleg a szaktanár megfelelő előadási darabot biztosított a növendék részére.

5. A tanítási óra védelmében kérjük, hogy a szülők és más látogatók ne zavarják az órákat kopogtatással, benyitással!

6. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola igazgatójának kell leadni, ahol azokat 30 (harminc) napig őrzik. A 30. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.

VII. Záró rendelkezések

1. A Házirend nyilvánosságra hozatalának rendje

A házirendről a tanuló a beiratkozáskor megkapja a tájékoztatót. E dokumentumot a tanszak tanára által összehívott szülői értekezleten ismerteti meg a szülővel, valamint elolvasható a folyosón kitett hirdetőben, ill. igazgatói irodában

2. Jelen Házirendet a **nevelőtestület 2021. 01. 25.**-én tartott értekezletén fogadta el, ezen naptól hatályos, egyúttal a korábbi Házirend hatályát veszti.

Kapuvár, **2021. 01. 26.**

Szücs Róbert
igazgató